

Temeljem relevantnih odredbi Zakona o javnoj nabavi i drugih zakona i propisa kojima se regulira materija javne nabave u Republici Hrvatskoj, direktor Luke Vukovar d.o.o. ,Tomislav Mihaljević ,dipl.ing., dana 26.lipnja 2017.g. godine donosi:

## PRAVILNIK O POSTUPKU NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA VRIJEDNOSTI DO 200.000,00 KUNA

### Čl.1.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na nabavu robe i usluga u vrijednosti do 200.000,00 kuna , osim za slučajeve kada je nabava roba i usluga regulirana posebnim propisom višeg ranga u odnosu na ovaj Pravilnik.

Ograničenja povodom sukoba interesa propisana Zakonom o javnoj nabavi primjenjuju se i na nabavu reguliranu ovim Pravilnikom.

### Čl.2.

Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu u vrijednosti do 20.000,00 kuna.

Za nabavu roba, usluga i radova u vrijednosti do 20.000,00 kuna potrebna je samo 1 narudžbenica bez provođenja postupka propisanog ovim Pravilnikom.

### Čl.3.

Postupak nabave temeljem ovog Pravilnika započinje temeljem nastanka potrebe za nabavkom robe ili usluga u navedenoj vrijednosti.

### Čl.4.

Za nabavku robe ili usluga , potrebno je uzeti minimalno 3 usporedive ponude od različitih dobavljača.

### Čl.5.

Odabir dobavljača se vrši na temelju jednog od kriterija: najniže cijene ili ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko se kao kriterij odabira uzima ekonomski najpovoljnija ponuda , udio cijene u konačnom odabiru može iznositi maksimalno 75 % .

Kao dodatni kriteriji mogu se uzeti slijedeće okolnosti: brzina isporuke, očekivani vijek trajanja i sli.

### Čl.6.

Ukoliko nije moguće pribaviti 3 usporedive ponude raznih dobavljača, postupak se može provesti i na temelju manjeg broja ponuda uz obrazloženje i napomenu zašto nisu prikupljene 3 ponude.

### Čl.7.

Zahtjevi za dostavom ponuda moraju biti poslani na način koji je dokaziv ( putem e-maila, preporučenim pismom, faksom i sl.).

### Čl.8.

Rok za dostavu ponuda može iznositi maksimalno 30 dana, a u iznimnim slučajevima kada to opravdavaju posebne okolnosti kao specifičnost predmeta nabave može iznositi maksimalno 45 dana.

### Čl.9.

Za odabir predmeta nabava osniva se Komisija u sastavu od minimalno 3 člana koji donosi prijedlog odluke o odabiru koja se potom upućuje direktoru Društva koji potom donosi konačnu odluku.

Broj članova Komisije mora biti neparan.

Komisija donosi odluke na temelju rangiranja ponuda temeljem kriterija odabira.

Čl.10.

Odluka o odabiru se dostavlja svim ponuditeljima koji se sudjelovali u postupku nabave, uz rok od 2 dana u kojem mogu izjaviti žalbu na odluku o odabiru.

Čl.11.

Rok za žalbu počinje teći za svakog ponuditelja posebno, od dana kada su zaprimili odluku o odabiru koja se dostavlja na jedan od dokazivih načina ( putem faksa, maila , preporučenim pismom... ).

Čl.12.

Po primitku žalbe na odluku o odabiru formira se komisija u kojoj ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u donošenju prijedloga odluke o odabiru koja potom razmatra žalbu i donosi prijedlog odluke kojim se odluka o odabiru potvrđuje ili se nalaže ponovno odlučivanje.

Čl.13.

Prijedlog odluke povodom izjavljene žalbe dostavlja se direktoru Društva koji donosi konačnu odluku.

Čl.14.

Po konačnosti odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi robe,radova ili usluga.

Čl.15.

Dokumentacija o provedenim postupcima na temelju ovoga Pravilnika čuva se kod osobe koja provodi postupak 5 godina od dana okončanja postupka.

Čl.16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 30.06.2017.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba i usluga vrijednosti do 200.000,00 kuna od 01.12.2015.g.

Vukovar,26.lipnja 2017.

**LUKA**  
**VUKOVAR**  
d.o.o.  
Dunavski prilaz 8, VUKOVAR

Direktor Luka- Vukovar d.o.o.:  
1 Tomislav Mihaljević,dipl.ing.

