

Na temelju odredbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, trgovačko društvo Luka-Vukovar d.o.o. Vukovar, Dunavski prilaz 8, Vukovar, OIB:53535248695, zastupano po odgovornoj osobi –direktoru Marijanu Kuprešak, univ.spec.oec., dana 23.svibnja 2018.g. donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Čl.1.

Ovim se Pravilnikom propisuje način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada provodi u skladu sa Uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.travnja 2016.godine o zaštiti pojedinca u vezi sa obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Službeni list Europske unije ,L 119. 04.svibnja 2016.godine (u daljnjem tekstu: Uredba).

Čl.2.

Voditelj obrade osobnih podataka zakonito obrađuje osobne podatke na temelju slijedećih zakonskih osnova obrade:

- Privole ispitanika
- Nužnosti radi izvršenja ugovora u kojoj je ispitanik stranka
- Zakonske obveze voditelja obrade

Voditelj obrade obrađuje slijedeće kategorije osobnih podataka:

- Osobne podatke zaposlenika (vezane uz radne odnose i ostvarivanje prava koji proizlaze iz radnih odnosa)
- Obračun obveznih doprinosa zbog zdravstvenog i mirovinskog osiguranja
- Obračun plaća,poreza i prireza

Čl.3.

Ovisno o kategoriji osobnih podataka, voditelj obrade podataka obrađuje osobne podatke u svrhu reguliranu radnim zakonodavstvom, s tima da prikuplja isključivo onu količinu osobnih podataka nužnu za ostvarivanje svrhe obrade osobnih podataka.

Voditelj obrade ima obvezu brisati osobne podatke koje obrađuje u svrhu navedenu u prethodnom stavku nakon što prestane navedena obrade ili ih periodički ispitati ako postoji zakonska obveza čuvanja osobnih podataka trajno ili određeno razdoblje u skladu sa važećim propisima.

Čl.4.

Voditelj obrade ima obvezu obrade samo onih osobnih podataka koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade,odnosno podataka koji moraju biti primjereni i relevantni za svrhu.

Stoga voditelj obrade u svrhu reguliranu radnopravnim zakonodavstvom obrađuje slijedeće osobne podatke:

- Ime i prezime
- OIB
- Spol
- Dan,mjesec i godina rođenja
- Državljanstvo
- Prebivalište odnosno boravište
- Stručnu spremu
- Podatke koji se odnose na ostvarivanje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja

Čl.5.

Voditelj obrade ima obvezu osobne podatke ažurirati, odnosno mora svaku promjenu osobnog podatka unijeti u Evidenciju aktivnosti obrade, uz primjenu svih ostalih kriterija postavljenih načelima obrade osobnih podataka.

Čl.6.

Voditelj obrade obrađuje podatke na način koji jamči sigurnost osobnih podataka, tako da su zaštićeni od neovlaštenog pristupa, nezakonite obrade, slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja.

Voditelj obrade sve navedeno u stavku 1. ovog članka provodi organizacijskim i tehničkim mjerama.

Voditelj obrade provodi slijedeće informacijske, organizacijske i tehničke mjere:

- Zaštitu sustava od internih i eksternih rizika
- Zaštitu od neovlaštenog pristupa
- Zaštitu podataka u fizičkom obliku
- Nadležnost i odgovornost vlasnika podataka

Čl.7.

Ispitanik će o svakoj obradi podataka biti informiran kako se osobni podatci koji se odnose na njega: prikupljaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju te do koje se mjere ti osobni podatci obrađuju ili će se obrađivati.

Svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka ispitanika je lako dostupna i razumljiva jer se prilikom informiranja ispitanika služi jasnim i jednostavnim jezikom.

Ispitanik je upoznat s identitetom voditelja obrade i svrhama obrade na internetskim stranicama voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta/poslovnog prostora voditelja obrade.

Voditelj obrade upoznat će ispitanika s rizicima, pravilima, zaštitnim mjerama i pravima u svezi s obradom osobnih podataka i načinom ostvarenja svojih prava u vezi s obradom putem internetske stranice voditelja obrade ili u prostorijama sjedišta/poslovnog prostora voditelja obrade.

Čl.8.

Ovaj Pravilnik služi kao opći akt voditelja obrade, s tim da je projekt usklađenja u odnosu na cjelokupni proces poslovanja kako i odnose s izvršiteljima obreda i tehničkim službama (bilo unutarnjim bilo vanjskim) čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Čl.9.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na jednak način i prema jednakom postupku u skladu s kojim je i donesen.

Čl.10.

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici voditelja obrade.

Direktor Luka-Vukovar d.o.o.:
Marijan Kuprešak, univ.spec.oec.

